



ACADÉMIE  
DE GRENOBLE

Liberté  
Égalité  
Fraternité



Lycée

Année scolaire 2026-2027

**Dossier de réinscription à compléter et à  
déposer au lycée selon le planning communiqué**

*Ce dossier reste une pré-inscription obligatoire, qui ne pourra être prise en compte que sous réserve de validation du passage en classe supérieure par le conseil de classe du 2nd semestre et par la commission de maintien pour les élèves en biquilification*

**Classe de 2nde générale  
(Redoublement)**

**NOM :**

**PRENOM :**

**Classe en 2025/2026 :**

-----

**Demande internat :**

oui  non.

Elève interne en 2025-2026, souhaitez-vous reconduire votre demande à l'internat :

oui  non

Pour les élèves DP en 2025-2026, formulez-vous une demande d'internat à la rentrée ?

oui  non

**[Si oui, veuillez remplir la fiche de demande d'internat ci-jointe.](#)**

La demande doit être faite par écrit à l'attention du proviseur. Dans tous les cas, votre demande sera étudiée début juillet et une réponse vous sera donnée avant le 10 juillet.  
**Les places sont limitées et réexaminées tous les ans.**



ACADÉMIE  
DE GRENOBLE

Liberté  
Égalité  
Fraternité



# Inscription en 2nde générale

**Langue vivante B :**     Italien     Allemand     Espagnol

**Option facultative :**

cinéma- audiovisuel     arts plastiques     Section européenne

**Elève sélectionné en biquilification**

ski alpin     ski de fond     montagne

## Pièces à fournir

- le présent dossier complété et signé
- la fiche de renseignements à corriger en rouge si modifications
- fiche internat pour les élèves concernés
- Le RIB à coller sur la feuille jointe

**Aucune demande de changement de classe ne sera prise en compte après le 1<sup>er</sup> Septembre**

Date :-----

Signature :-----

**Document à prévoir à la rentrée :**

- L'attestation d'assurance scolaire qui est indispensable pour pouvoir participer aux sorties et voyages scolaires (à donner au professeur principal à la rentrée)



**DROIT À CAPTATION DE L'IMAGE ET DE LA VOIX :**

Dans le cadre des projets pédagogiques, des activités éducatives éventuelles ou des sorties et voyages scolaires, votre enfant peut être filmé ou pris en photo pour la réalisation de supports permettant la diffusion ou la promotion des actions conduites au cours de ces activités.

En référence à la loi protégeant la vie privée et en tant que représentants légaux de votre enfant mineur, l'établissement scolaire doit vous demander une autorisation préalable à la prise de vues. Ses personnels s'engagent à ne l'utiliser que dans le cadre strict énoncé ci-dessus, et à ce que les images ne fassent l'objet d'aucune exploitation commerciale.

Conformément à la loi, vous pourrez avoir accès à l'ensemble des images sur lesquelles figure votre enfant et juger de l'usage qui en est fait. Vous disposerez d'un droit de retrait de certaines images si vous le jugez nécessaire (demande à formuler par écrit au responsable de l'action).

En cas de refus de votre part, votre enfant sera écarté des prises de vue ou son visage sera caché de manière à ne pas pouvoir l'identifier.

Je, soussigné(e) M....., représentant légal, de : *(nom et prénom de votre enfant)* .....

autorise l'utilisation de photographies ,la diffusion d'images et la captation de la voix de mon enfant dans le cadre des activités scolaires ;

n'autorise pas l'utilisation de photographies, la diffusion d'images et la captation de la voix de mon enfant dans le cadre des activités scolaires.

**Date :**

**Signature :**

**REGLEMENT INTERIEUR  
REGLEMENT GENERAL SUR LA PROTECTION DES DONNEES**

Je soussigné(e) ..... (représentant légal 1 / représentant légal2 / tuteur)

Je soussigné(e)..... (représentant légal1 / représentant légal2/ tuteur)

ai bien pris connaissance que les règles de fonctionnement de l'établissement sont indiquées dans un documents référencé appelé le règlement intérieur téléchargeable sur le site internet du collège : <http://chamonix.elycee.rhonealpes.fr/> et qui est donné en format papier à chaque rentrée scolaire.

Les données personnelles de l'élève sont conservées sur sa période de scolarisation dans l'établissement. Ces données sont utilisées à des fins uniquement administratives et éducatives. Le chef d'établissement définit qui peut accéder à ces données. Une fiche registre doit être rédigée par l'établissement et accessible à l'élève et ses responsables légaux.

**Date :**

**Signature :**



## ÉTUDE AUTOMATIQUE DU DROIT À BOURSE

Si vous avez la charge de l'enfant que vous inscrivez (nourriture, logement, habillement), nous pouvons étudier si vous avez **droit à une bourse pour son année scolaire**.

Pour cela, il vous suffit de remplir ou modifier les **informations ci-dessous, pour vous-même et pour votre concubin(e), si vous êtes dans cette situation**.

Ces informations sont indispensables pour nous permettre de récupérer automatiquement vos données fiscales.

**De cette manière, vous n'aurez pas besoin de faire une demande de bourse à la rentrée.**

Vous obtiendrez une réponse au cours du premier trimestre de l'année scolaire.

**J'accepte l'étude automatique de mon droit à bourse et je complète les informations ci-dessous**

**Vous-même :**

**Nom de famille\* (1) :**

.....

**Nom d'usage (2) :**

.....

**Prénom 1\* (3) :** ..... **Prénom 2 :** ..... **Prénom 3 :**

.....

**Date de naissance\* :** \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_ **Pays de naissance\* :**

.....

**Département de naissance\* (4) :** \_\_ \_\_ **Commune de naissance\* (4) :**

.....

**Votre concubin(e) :**

*Vous êtes en concubinage si vous vivez en couple sous le même toit, sans être marié ou pacsé (dans ce cas vous payez vos impôts séparément). L'accord de votre concubin(e) est indispensable pour cette démarche*

**Nom de famille\* (1) :** ..... **Civilité\* :**

Mme  M.

**Nom d'usage (2) :**

.....

**Prénom 1\* (3) :** ..... **Prénom 2 :** ..... **Prénom 3 :**

.....

**Date de naissance\* :** \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_ **Pays de naissance\* :**

.....

**Département de naissance\* (4) :** \_\_ \_\_ **Commune de naissance\* (4) :**

.....

(1) *Nom de famille* : nom de naissance, obligatoire (2) *Nom d'usage* : à compléter si différent du nom de famille, par ex. nom d'époux/épouse

(3) *Prénoms* : dans l'ordre de l'état civil en France

(4) *Département (ex : 075) et commune de naissance* : à compléter si vous êtes nés

Je certifie l'exactitude des informations renseignées ci-dessus.

**Date :** \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_

Pour toute question : [eleves.rogerfrisonroche@ac-grenoble.fr](mailto:eleves.rogerfrisonroche@ac-grenoble.fr)