



# DOSSIER SCOLAIRE

Cité scolaire Roger Frison Roche  
106 promenade du Fori  
74400 Chamonix Mont Blanc

(Coller une photo récente)

## ELEVE

NOM : ..... Sexe :  M  F  
PRENOM : ..... Nationalité : .....  
Date de naissance ...../...../.....  
Lieu de naissance .....  
Pays.....Département : .....  
Date de 1<sup>ère</sup> scolarisation en France : .....  
Adresse : .....  
.....  
Code postal ..... Ville.....  
(facultatif) ☎ de l'élève : ..... @ de l'élève : .....

## RESPONSABLES LEGAUX

En cas de séparation, une copie du jugement mentionnant la garde de l'enfant doit être jointe au dossier.  
*Le responsable légal 1 est noté comme celui qui paie les frais de scolarité (restauration, internat...) et reçoit les aides (bourses).*

Responsables	<u>Légal 1 (à contacter en priorité)</u>	<u>Légal 2</u>
	<input type="checkbox"/> père <input type="checkbox"/> mère <input type="checkbox"/> tuteur	<input type="checkbox"/> père <input type="checkbox"/> mère <input type="checkbox"/> tuteur
NOM de naissance		
NOM d'usage		
Prénom		
Adresse		
Code Postal		
Ville		
Tel. portable		
Tel. travail		
Courriel		
Profession		

Autorisation de recevoir :  mail  sms

Nom et adresse	Classe

Votre enfant vit :  au domicile des deux responsables légaux  en résidence alternée  
 au domicile du responsable1  au domicile du responsable2

## ÉTABLISSEMENT FREQUENTE PRECEDEMMENT:

**REGIME souhaité** :  demi-pensionnaire  interne  interne-externé (fiche à retirer en vie scolaire/CPE)  
*Suite à compléter au verso*

NOM : .....  
PRENOM : .....

# DOSSIER SCOLAIRE

<input type="checkbox"/> <b>seconde</b>	<input type="checkbox"/> <b>première</b>	<input type="checkbox"/> <b>terminale</b>
LVA : <input type="checkbox"/> Anglais <input type="checkbox"/> Allemand <input type="checkbox"/> Espagnol <input type="checkbox"/> Italien		
LVB : <input type="checkbox"/> Anglais <input type="checkbox"/> Allemand <input type="checkbox"/> Espagnol <input type="checkbox"/> Italien		
L'élève positionne 2 langues vivantes obligatoires dont l'anglais. En terminale le niveau attendu en LVA est B2, celui de la LVB est B1.		
<b>OPTIONS PROPOSEES</b>		<b>SUR SELECTION</b>
<input type="checkbox"/> ARTS PLASTIQUES (3h) <input type="checkbox"/> CINEMA-AUDIO VISUEL	<input type="checkbox"/> SECTION EUROPEENNE	<input type="checkbox"/> BIQUALIFICATION SKI - MONTAGNE
<b>SPECIALITES 1<sup>ère</sup> et Terminale</b>		
<input type="checkbox"/> MATHEMATIQUES <input type="checkbox"/> ANGLAIS MONDE CONTEMPORAIN <input type="checkbox"/> HIST GEO, GEOPOLITIQUE ET SCIENCES POLITIQUES <input type="checkbox"/> HUMANITES, LITTERATURE ET PHILOSOPHIE		<input type="checkbox"/> PHYSIQUES-CHIMIE <input type="checkbox"/> SCIENCES ECONOMIQUES ET SOCIALES <input type="checkbox"/> SCIENCES DE LA VIE ET DE LA TERRE
<b>OPTIONS TERMINALE</b>		
<input type="checkbox"/> MATHS COMPLEMENTAIRES	<input type="checkbox"/> MATHS EXPERTES	<input type="checkbox"/> DROIT ET ENJEUX DU MONDE CONTEMPORAIN

**FRATRIE** (frères et sœurs vivant au même domicile)

	Nom, Prénom	Date de naissance	Classe et établissement fréquentés
1			
2			
3			
4			

**Liste des pièces à fournir dans le dossier élève**

- Le présent dossier complété avec les options choisies et la photographie collée.
- Photocopie du livret de famille **partie parents et enfants** (ou photocopie pièce d'identité ou passeport enfant et parent ou extrait d'acte de naissance pour ceux qui n'ont pas de livret de famille).
- En cas de séparation, photocopie du jugement de divorce précisant la garde de l'enfant. S'il n'y a pas eu de jugement, joindre un courrier signé par les deux parents, attestant la séparation et le lieu de garde de l'enfant.
- Fiche de santé
- Photocopie des vaccinations figurant dans le carnet de santé.
- Fiche droit à l'image/ RGPD
- RIB à coller sur la fiche fournie

Document à prévoir pour la rentrée :

**Attestation d'assurance scolaire** garantie responsabilité civile et individuelle accident pour l'année scolaire indispensable pour participer aux sorties et voyages scolaires. **(Document à donner au professeur principal à la rentrée)**



*Tout changement d'adresse, de téléphone, ou toute modification de la situation familiale devront être rapidement mis à jour par le biais des téléservices ou signalés au secrétariat de scolarité. Merci.*

Je soussigné(e) .....	(légal 1/ légal 2 / tuteur)*
Je soussigné(e) .....	(légal 1 / légal 2 / tuteur)*
J'ai bien pris connaissance que les règles de fonctionnement de l'établissement sont indiquées dans un document référencé appelé le règlement intérieur.	
<b>Date :</b>	<b>Signature :</b>

\* signature obligatoire des deux responsables légaux